

## Privacyreglement WerkRoute incl. bijlage

Reglement betreffende de bescherming van persoonsgegevens van personen die door WerkRoute - in het kader van re-integratieopdrachten van derden - worden begeleid. De persoonsgegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de ter zake geldende privacywetgeving is bepaald.

### Artikel 1 - Definities

Tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt, hebben de volgende begrippen in dit privacyreglement de navolgende betekenis:

Bestand:	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van persoonsgegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria betrekking heeft op verschillende betrokkenen.
Betrokkene:	de natuurlijke persoon, van wie de persoonsgegevens door de verantwoordelijke worden verkregen van opdrachtgever, van derden of van de persoon zelf en ten aanzien van wie de verantwoordelijke een re-integratie-opdracht uitvoert.
Bewerker:	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke belast is met de verwerking van persoonsgegevens, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Opdrachtgever:	de organisatie die met WerkRoute een overeenkomst tot het uitvoeren van een re-integratie-opdracht heeft gesloten .
Persoonsgegevens:	gegevens die herleidbaar zijn tot geïdentificeerde of identificeerbare betrokkenen.
Re-integratieopdracht:	een door de verantwoordelijke in opdracht van opdrachtgever voor rekening en risico van de verantwoordelijke uit te voeren re-integratieopdracht.
Verantwoordelijke:	WerkRoute
Verwerkers van Persoonsgegevens:	de bewerker en/of degene(n) die ten behoeve van de verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke, respectievelijk de bewerker is/zijn aangewezen, mits deze perso(o)n(en) handel(t)(en) onder het gezag van de verantwoordelijke, c.q. de bewerker.
Verwerking van Persoonsgegevens:	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

## **Artikel 2 - Doelstelling**

De doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens is niet anders dan het kunnen beschikken over gegevens betreffende betrokkenen, teneinde beslissingen te kunnen nemen over begeleiding en plaatsing van betrokkenen in werk ten behoeve van de uitvoering van de re-integratieopdrachten.

## **Artikel 3 – Betrokkenen; Persoonsgegevens**

- 3.1 Het bestand bevat gegevens van alle betrokkenen die door de verantwoordelijke begeleid moeten worden naar werk en van betrokkenen die werkzaam zijn, maar nog door de verantwoordelijke moeten worden begeleid.
- 3.2 In het bestand worden de persoonsgegevens opgenomen, die nodig zijn voor het voeren van een personeelsadministratie, alsmede voor het begeleiden van betrokkenen naar een vast dienstverband bij andere organisaties.
- 3.3 De van een opdrachtgever over klanten ontvangen gegevens zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en worden overeenkomstig het bepaalde in deze wet en de SUWI-wet behandeld en worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen.

## **Artikel 4 –Beheer; Verwerking van Persoonsgegevens**

- 4.1 Het beheer van de persoonsgegevens geschiedt door de verantwoordelijke of door de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen.
- 4.2 Alle werkzaamheden betrekking hebbende op de juiste, volledige en tijdige verwerking van persoonsgegevens vindt plaats door de verantwoordelijke of door een medewerker onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

## **Artikel 5 – Toegang tot de Persoonsgegevens; geheimhouding**

- 5.1 De verwerkers van persoonsgegevens hebben slechts toegang tot die persoonsgegevens die voor een juiste uitoefening van hun taak noodzakelijk zijn. Op grond van de taakverdeling stelt de verantwoordelijke, respectievelijk de bewerker de bevoegdheden van iedere verwerker van persoonsgegevens vast. De verantwoordelijke, respectievelijk de bewerker treft zodanige voorzieningen, dat geen van de verwerkers van persoonsgegevens buiten zijn toegekende bevoegdheden kan treden. Vaststelling van en controle op de bevoegdheden geschieden met inachtneming van het bepaalde in **bijlage I**.
- 5.2 De verantwoordelijke verbindt zich – voor zover dat niet reeds is geschied – de verwerkers van persoonsgegevens geheimhouding op te leggen ten aanzien van alle persoonsgegevens, waarin zij inzage hebben. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling van persoonsgegevens verplicht, dan wel indien uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

## **Artikel 6 - Organisatie en beveiliging**

- 6.1 De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekeninghoudend met de stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten, een passend beveiligingsniveau te garanderen, gelet op de risico's van de verwerking van persoonsgegevens.
- 6.2 De verantwoordelijke ziet erop toe dat ter waarborging van een juiste uitvoering conform dit reglement de nodige procedures worden vastgesteld.

#### **Artikel 7 - Verstrekking van Persoonsgegevens**

- 7.1 De verantwoordelijke verstrekt de in artikel 3 lid 2 bedoelde gegevens slechts aan de verwerkers van persoonsgegevens, voor zover zij belast zijn met noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van of verbandhoudende met de uitvoering van de re-integratieopdrachten, alsmede ten behoeve van statistische, budgettaire en planningsdoeleinden.
- 7.2 Verstrekking van persoonsgegevens voor statistische, budgettaire en planningsdoeleinden geschiedt uitsluitend in een zodanige vorm, dat de verstrekte persoonsgegevens niet tot individuele betrokkenen herleidbaar zijn.
- 7.3 De verantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens slechts aan derden in geval dat verenigbaar is met de doelstelling, zoals opgenomen in artikel 2 en (i) dat vereist is bij of krachtens een wettelijk voorschrift, of (ii) in geval de betrokkene, dan wel – indien van toepassing – zijn wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend of (iii) in geval dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de re-integratieopdracht of (iv) de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Van de verstrekte gegevens ontvangt de betrokkene, respectievelijk zijn wettelijk vertegenwoordiger, op verzoek een afschrift. De verantwoordelijke draagt er tevens zorg voor dat deze derden de geheimhoudingsverplichting zoals bedoeld in artikel 5.2 naleven, voor zover voor deze derden niet reeds uit hoofde van hun ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsverplichting geldt.
- 7.4 De verantwoordelijke houdt alle informatie over klanten die opdrachtgever overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheim en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.
- 7.5 De verantwoordelijke draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen bestaan voor de identificatie van degene die inzage in de persoonsgegevens verzoekt.

#### **Artikel 8 - Inzage en aanvulling van Persoonsgegevens, verbetering en verwijdering van onjuiste Persoonsgegevens**

- 8.1 Betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om inzage in de persoonsgegevens welke ten tijde van de ontvangst van een zodanig verzoek omtrent de betrokkene in het bestand zijn opgenomen.
- 8.2 Tevens kunnen betrokkenen van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen, aan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om aanvulling van hun persoonsgegevens en verbetering en verwijdering van onjuiste persoonsgegevens.
- 8.3 Betrokkenen kunnen aan derden schriftelijk machtiging verlenen om de schriftelijke verzoeken krachtens de leden 1 en 2 van dit artikel namens hen in te dienen.
- 8.4 De verantwoordelijke draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen bestaan voor de identificatie van degene die inzage in de persoonsgegevens verzoekt.

### **Artikel 9 – Inwilliging en afwijzing verzoek**

- 9.1 De verantwoordelijke willigt een verzoek als bedoeld in artikel 8 lid 3 in, tenzij hij schriftelijk en met redenen omkleed betrokkene binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van het desbetreffende verzoek mededeelt het verzoek af te wijzen.
- 9.2 Voor zover de beslissing een inwilliging van het verzoek inhoudt:
- wordt met betrekking tot het bedoelde in artikel 8 lid 1 een afschrift van de gevraagde persoonsgegevens verstrekt;
  - wordt met betrekking tot het bedoelde in artikel 8 lid 2 een afschrift van de persoonsgegevens verstrekt, nadat aanvullingen, respectievelijk verbeteringen en/of verwijdering van onjuiste persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
- 9.3 Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 9.1 kan binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar worden gemaakt bij de door de verantwoordelijke aangestelde privacyfunctionaris of bij het College bescherming persoonsgegevens.

### **Artikel 10 – Verwijdering van gegevens**

- 10.1 De in het bestand opgenomen persoonsgegevens worden bij beëindiging van de re-integratieopdracht uit het bestand verwijderd en binnen de door opdrachtgever gestelde termijn aan opdrachtgever teruggegeven of vernietigd, zulks ter keuze van opdrachtgever.
- 10.2 Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de uit wettelijke voorschriften voortvloeiende bewaartermijn voor persoonsgegevens.

### **Artikel 11 - Slotbepalingen**

- 11.1 Dit privacyreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de verantwoordelijke.
- 11.2 De verantwoordelijke is verplicht melding te maken van de verwerking van persoonsgegevens bij de door de verantwoordelijke aangestelde privacyfunctionaris of bij het College bescherming persoonsgegevens.
- 11.3 Dit privacyreglement kan worden aangehaald als privacyreglement van WerkRoute.
- 11.4 Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 18 mei 2001.

## **Bijlage 1**

### **Bijlage Privacyreglement**

1. De toegangsbevoegdheden voor de persoonsgegevens die opgenomen zijn in het bestand zijn te onderscheiden in een mutatiebevoegdheid en een raadpleegbevoegdheid. De raadpleegbevoegdheid kan betrekking hebben op persoonsgerichte en/ of kwantitatieve informatie. Afhankelijk van de functionele taken en verantwoordelijkheden zal nader worden vastgesteld welke medewerkers bepaalde bevoegdheden krijgen.
2. De controle of de gebruiker van het bestand bevoegd is, c.q. welke soorten bevoegdheden de gebruiker heeft, vindt plaats door middel van:
  - a. terminalidentificatie;
  - b. gebruikerscode;
  - c. wachtwoord.
3. De verantwoordelijke zal beslissen over toekenning, c.q. aanpassing van de bevoegdheden en daaraan te koppelen codes. De uitgifte en bewaking van de codes zal berusten bij de verantwoordelijke.