

Stagereglement WerkRoute – Cliënt

Artikel 1 Definities

Cliënt:	De kandidaat die werkervaring opdoet op een stageplaats;
Opdrachtgever:	De organisatie die het traject heeft ingekocht;
Stagebieder:	De organisatie die de participatieplaats aanbiedt;
Plaatsing:	De periode waarin de cliënt stage loopt;
Start document	De overeenkomst tussen de cliënt, de opdrachtgever en Werkroute op grond waarvan de cliënt participeert.

Artikel 2 Plaatsing

Werkroute biedt een stageplaats aan voor een vooraf afgesproken periode en aantal uur. De periode en het aantal uur waarover de plaatsing wordt overeengekomen wordt door Werkroute schriftelijk bevestigd aan de cliënt.

Artikel 3 Doelstelling

1. De plaatsing heeft tot doel de kansen van de cliënt op een reguliere baan - al dan niet bij de stagebieder - te vergroten.
2. Aan de plaatsing ligt het stagedocument ten grondslag, waarin participatie gebonden doelstellingen en beoogde resultaten zijn vastgelegd.
3. Wijzigingen in de leerdoelen en/of beoogde resultaten worden uitsluitend vastgesteld na onderling overleg tussen de cliënt, de opdrachtgever en Werkroute.

Artikel 4 Verplichtingen voor cliënt

1. De cliënt houdt zich aan de werktijden zoals die gebruikelijk zijn bij de stagebieder.
2. De cliënt verplicht zich door ondertekening van dit startdocument de bij de stagebieder geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid.

Artikel 5 Leiding en begeleiding

1. De cliënt aanvaardt de werkopdrachten van de stagebieder alsmede van de consultant of trainer van Werkroute.
2. De plaatsing wordt periodiek door partijen geëvalueerd.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

De cliënt is zich er van bewust dat hij in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard en verplicht zich alle gegevens betreffende de participatie biedende organisatie en Werkroute geheim te houden.

Artikel 7 Ziekmelding en verzuimvoorschriften

1. Indien de cliënt gedurende de plaatsing ziek wordt of meldt hij dit voor aanvang van de werktijd telefonisch bij zowel de leidinggevende van de stagebieder als bij de arbodienst Arbo Triple One (085-4854185).
2. Indien de cliënt wegens bijzondere omstandigheden (anders dan ziekte) niet aanwezig kan zijn, meldt hij dit voor aanvang van de werktijd telefonisch bij de leidinggevende van de stagebieder en bij zijn consultant.
3. In geval van hervatting na ziekte of na afwezigheid stelt de cliënt de leidinggevende van de stagebieder als het productiebureau van Werkroute (035-6551523) hiervan onverwijld in kennis.

Artikel 8 Verlof

De cliënt heeft recht op verlof conform de verlofregeling van de stagebieder. Het opnemen van verlofdagen vindt plaats in overeenstemming met de regeling die bij de stagebieder gebruikelijk is.

Artikel 9 Beëindiging van de plaatsing

1. De plaatsing eindigt op de vooraf afgesproken einddatum tenzij:
 - de plaatsing tussentijds wordt beëindiging door de opdrachtgever;
 - indien de cliënt een reguliere baan accepteert;
 - indien zich zodanige bijzondere omstandigheden voordoen dat het voortduren van de plaatsing redelijkerwijs niet meer wenselijk is.
2. Beëindiging van de plaatsing betekent niet beëindiging van het traject, tenzij de maximale trajecttermijn is verstreken.

Artikel 10 Vergoedingen en toeslagen

1. Eventueel noodzakelijke bedrijfskleding of persoonlijke beschermingsmiddelen worden door de stagebieder aan de cliënt beschikbaar gesteld.
2. Werkroute verstrekt aan de cliënt de middelen om per openbaar vervoer naar de werklocatie te komen. De (tweedeklas) reiskosten worden vergoed aan de cliënt, zie bijlage 2, toelichting reiskosten

Artikel 11 Stage-reglement

Behoudens voor zover in het startdocument uitdrukkelijk anders is vermeld, maakt dit stagereglement integraal deel uit van het traject